

## Algemene voorwaarden

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Afnemer** : degene die met HORUS een overeenkomst heeft.
- Cursist** : degene die aan een training, cursus of andere kennisoverdrachtbijeenkomst van HORUS deelneemt
- HORUS** : Horus, Nederlandse Branchevereniging voor Wettelijk Vertegenwoordigers.
- Training(en)** : verzamelnaam voor alle opleidingsproducten: trainingen, cursussen of andere kennisoverdrachtbijeenkomsten die door HORUS worden aangeboden.

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen HORUS en afnemer.
- 2.2. Aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van afnemer binden HORUS niet, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 2.3. Op iedere tot stand gekomen overeenkomst is de op dat moment de meest recente versie van de algemene voorwaarden van toepassing.

### 3. Prijzen

- 3.1. Levering van diensten en/of producten geschiedt tegen door HORUS gehanteerde prijzen op het moment van de totstandkoming van de overeenkomst.
- 3.2. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting en exclusief andere eventueel door de overheid opgelegde heffingen en exclusief verzendkosten van het cursusmateriaal. Dit tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- 3.3. HORUS behoudt zich het recht voor om haar prijzen te wijzigen. Een gewijzigde prijs geldt vanaf het moment waarop deze door HORUS wordt ingevoerd. Voor eerder aangegane overeenkomsten tot levering blijft de op het moment van aangaan geldende prijs van kracht.

### 4. Facturering en betaling

- 4.1. HORUS factureert direct na de totstandkoming van de overeenkomst.
- 4.2. Betaling van het voor het product en/of dienst verschuldigde dient te geschieden bij of direct na de totstandkoming van de overeenkomst.
- 4.3. Indien het verschuldigde bedrag nog niet is betaald bij aanvang van een training, zal door HORUS geen certificaat worden verstrekt, wat inhoudt dat geen PE-punten worden toegekend voor de betreffende training.

## **5. Persoonsgegevens**

5.1. HORUS gebruikt de door haar ontvangen persoonsgegevens van afnemers en cursisten om hen te informeren over trainingen en voor onderzoek ter verbetering van opleidingsproducten en de algehele dienstverlening. Persoonsgegevens worden in geen geval gedeeld met derden. Afnemers en cursisten hebben het recht om bezwaar te maken tegen het ontvangen van de nieuwsbrief en eventuele andere reclame uitingen.

## **6. Aansprakelijkheid**

6.1. HORUS betracht ten aanzien van al haar opleidingsproducten altijd de uiterste zorg. In het geval toch sprake is van foutieve, onvolledige informatie of andere gebreken, is HORUS slechts aansprakelijk voor de direct geleden schade. De hoogte van deze schade is maximaal de door afnemer betaalde prijs.

6.2. HORUS is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

6.3. In het geval van een gebrek aan de zijde van HORUS heeft afnemer niet het recht zijn of haar betalingsverplichting op te schorten en/of te verrekenen.

6.4. Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming dient afnemer HORUS hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen.

6.5. Het gestelde in dit artikel geldt niet voor zover aan de zijde van HORUS sprake is van opzet of grove schuld.

6.6. In het geval van overmacht is HORUS geen vergoeding voor mogelijk geleden schade aan afnemer en/of cursist verschuldigd. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte dan wel andere verhindering van de docent en de niet-beschikbaarheid van de trainingslocatie.

## **7. Annulering door HORUS**

7.1. HORUS kan in het geval van onvoldoende inschrijvingen een training annuleren of deze samenvoegen met een andere training tot uiterlijk zeven dagen voor aanvang, tenzij schriftelijk anders is bepaald.

## **8. Annulering door cursist of afnemer**

8.1. De cursist of afnemer is bevoegd een inschrijving – schriftelijk - te annuleren. Indien de annulering uiterlijk twee weken voor de aanvangsdatum van de training geschied, is 50% van de betaalde productprijs verschuldigd.

Indien de factuur reeds voldaan is wordt dan 50% van de productprijs geretourneerd naar het IBAN van waar de betaling is gedaan.

8.2. Bij annulering binnen veertien dagen voorafgaand aan de aanvangsdatum van de training is de volledige productprijs verschuldigd. Afnemer kan wel een vervangende cursist laten deelnemen.

8.3. Indien blijkt dat cursist door overmacht niet in staat is deel te nemen aan de training en afnemer ook door overmacht niet in staat blijkt te zijn om voor een vervangende cursist zorg te dragen, kan door afnemer aan HORUS worden verzocht om af te wijken van artikelen 8.1. en/of 8.2 van deze algemene voorwaarden.

#### **Bijzonder voorwaarden voor voucher-deelnemers:**

8.4. De cursist of afnemer die zich heeft ingeschreven met een voucher is bevoegd een inschrijving – schriftelijk - te annuleren. Indien de annulering uiterlijk twee weken voor de aanvangsdatum van de training geschied, blijft de voucher geldig en is nogmaals in te zetten voor een andere training.

8.5 Bij annulering binnen veertien dagen voorafgaand aan de aanvangsdatum van de training is de voucher niet meer geldig. Afnemer kan wel een vervangende cursist laten deelnemen.

### **9. Opleidingsprogramma**

9.1. Het Opleidingsprogramma wordt schriftelijk gepubliceerd, onder meer op de website van HORUS. HORUS behoudt zich het recht voor wijzigingen in het Opleidingsprogramma aan te brengen.

9.2. HORUS behoudt zich het recht voor om het tijdstip, de locatie en de plaats van de training te wijzigen en aangekondigde docenten te vervangen.

### **10. Toepasselijk recht en geschillen**

10.1. Op de overeenkomst tussen HORUS en afnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

10.2. Eventuele geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Midden Nederland tenzij wettelijke bepalingen anders voorschrijven.